

Принято
на заседании
педагогического совета
МОУ «Октябрьская СОШ»
Протокол № 9
от 27.03.2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приёма на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего
и среднего общего образования
в муниципальное общеобразовательное учреждение
«Октябрьская средняя общеобразовательная школа»
Пронского района Рязанской области

1. Общие положения.

1.1 Положение является локальным актом МОУ «Октябрьская СОШ» Пронского района Рязанской области, разработано на основе следующих нормативных актов:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3) Закон Российской Федерации от 19.02.1993 №4528-1 «О беженцах»;
- 4) Закон Российской Федерации от 19.02.1993 №530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- 5) Федеральный закон от 31.05.2002 №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- 6) Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- 7) Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 8) Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 №1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
- 9) Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- 10) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- 11) Приказ Министерства Просвещения РФ от 08.10.2021г № 707 «О внесении изменений в Приказ Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 № 458»;
- 12) Приказ Министерства Просвещения РФ от 04.03.2025 г. № 171 о внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего и среднего общего образования

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила приёма граждан Российской Федерации, лиц без гражданства, иностранных граждан, беженцев и вынужденных переселенцев (на равных основаниях, если иное не предусмотрено федеральным законом или международным договором Российской Федерации) (далее - заявителей) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы) в МОУ «Октябрьская СОШ», учредителем которой является Управление образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район Рязанской области.

1.3 В качестве заявителя может выступать родитель (законный представитель) ребенка либо иное лицо, действующее от имени родителя (законного представителя) ребенка на основании нотариально заверенной доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

1.4. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

1.5. Настоящее Положение обеспечивает приём в МОУ «Октябрьская СОШ», граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории муниципального образования – Пронский муниципальный район Рязанской области. Закрепление МОУ «Октябрьская СОШ», за конкретными территориями Пронского муниципального района осуществляется органами местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования.

1.6. МОУ «Октябрьская СОШ», размещает на своих информационных стендах и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органа местного самоуправления Пронского муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере образования в течение 10 календарных дней с момента его издания.

Информирование заявителей о порядке зачисления в ОО также осуществляется непосредственно сотрудниками ОО при личном приеме и по телефону.

1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.8. Правила приёма в МОУ «Октябрьская СОШ», на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

1.9. Приём в МОУ «Октябрьская СОШ», осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

В приёме в МОУ «Октябрьская СОШ», может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

В случае отсутствия мест в МОУ «Октябрьская СОШ», родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования и молодёжной политики администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район Рязанской области.

Уведомление об отказе (приостановлении) приёма заявления для зачисления в МОУ «Октябрьская СОШ», направляется в течение 3 рабочих дней с момента подачи заявления.

1.10. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам в МОУ «Октябрьская СОШ», проводится на общедоступной основе без организации индивидуального отбора.

1.11. При приёме на обучение МОУ «Октябрьская СОШ», обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с документами, перечисленными в 1 абзаце, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

1.12. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учётом мнения ребенка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) и перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.14. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

1.15. Определение детей в классные коллективы, выбор образовательных программ, перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели являются компетенцией МОУ «Октябрьская СОШ».

1.16. МОУ «Октябрьская СОШ», несёт ответственность за соблюдение настоящего Положения о правилах приёма в школу и обеспечение гражданам общедоступного и бесплатного образования.

2. Приём на обучение в 1 класс.

2.1. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей в Управление образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район Рязанской области, в праве разрешить приём детей в МОУ «Октябрьская СОШ» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Приём на обучение в МОУ «Октябрьская СОШ» проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

2.3. В **первоочередном** порядке предоставляются места в МОУ «Октябрьская СОШ». по месту жительства их семей:

- детям, указанным в абзаце второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти...».

2.4. Дети имеют право **преимущественного** приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

2.5. МОУ «Октябрьская СОШ» с целью проведения организованного приёма детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве первых классов, которое определяется в соответствии с существующими условиями осуществления образовательного процесса, требованиями санитарно-эпидемиологических правил и норм и доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников не позднее 15 марта текущего года;
- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении МОУ «Октябрьская СОШ» за конкретными территориями Пронского муниципального района;
- о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.6. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, имеющих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приёма, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приёме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 5 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

Распорядительный акт МОУ «Октябрьская СОШ» о приёме детей на обучение в 1 класс размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети "Интернет" в день их издания.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В этом случае руководитель МОУ «Октябрьская СОШ» издает распорядительный акт о приёме на обучение ребёнка в течение 5 рабочих дней после приёма заявления и представленных документов.

2.7. В заявлении о приёме на обучение в 1 класс родителем (законным представителем) ребёнка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка;
- дата рождения ребёнка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- наличие права первоочередного или преимущественного приёма;
- потребность ребёнка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

2.8. Образец заявления о приёме на обучение размещается МОУ «Октябрьская СОШ» на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.9. Для приёма в 1 класс родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (в случае предоставления документов лицом, действующего от имени законного представителя ребёнка, дополнительно представляет документ, подтверждающий полномочия представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в государственную и муниципальную организацию, в которой обучаются полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копии документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приёма на обучение);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при зачислении ребёнка с ОВЗ для обучения по АООП);
- копию справки МСЭ и карты ИПРА (при зачислении ребёнка-инвалида);
- в случае предоставления документов лицом, действующим от имени законного представителя ребенка, дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия представителя.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеет право по своему усмотрению представлять другие документы.

При посещении МОУ «Октябрьская СОШ» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МОУ «Октябрьская СОШ» родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в перечне данного пункта.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в МОУ «Октябрьская СОШ» на время обучения ребёнка.

2.10 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации¹;
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства²;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся или иностранным гражданином или лицом без гражданства, поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранного) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временно удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства³;
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также

¹ Абзац 10 п.1 сь 2 Федерального закона от 25.07.2002г № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан РФ»

² Пункты «л», «п» и «с» ч.1 ст.9, ч.3 ст.11 Федерального закона от 25 июля 1998 г. № 128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в РФ»

³ Статьи 10 Федерального закона от 25 июля 2001 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан РФ»

СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации Федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 6 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. Требования к оформлению документов:

- документы представляются на русском языке либо имеют заверенный перевод на русский язык;
- заявление заполняется заявителем рукописным или машинописным способом;
- в случае если заявление заполнено машинописным способом, заявитель дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает свою фамилию, имя, отчество (полностью) и дату подачи заявления;
- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений;
- тексты в документах, полученных посредством светокопирования, должны быть разборчивы;
- в документах должны содержаться полные и достоверные сведения.

2.12. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.9 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов: лично в МОУ Октябрьская СОШ»;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты «МОУ Октябрьская СОШ» или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта «МОУ Октябрьская СОШ» в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Заявитель, подавший заявление в электронном виде в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления должен обратиться в МОУ Октябрьская СОШ» и подтвердить подлинность представленной на Портале информации, представив оригиналы документов.

При регистрации заявления в электронном виде при наличии технической возможности заявитель имеет право предоставить полный пакет документов, предусмотренных пунктом 2.9. настоящего Положения, подписанных электронной цифровой подписью, прикрепив их в электронные формы на Портале. В этом случае

оригиналы документов не предоставляются.

МОУ «Октябрьская СОШ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МОУ Октябрьская СОШ» в праве обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.12.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 2.10 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 2.10 Порядка, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.10 Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.10 Порядка, общеобразовательная организация в течение 2 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.10 Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование). Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или)

функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности). Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.12.2 Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.12.3 Пункт 2.10 Порядка не распространяется на иностранных граждан указанных в подпункте 2 п.20 и п.21 ст.5 Федерального закона от 25 июля 2002г.№ 115 – ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

2.12.4 Пункт 2.12.1 и абзацы третий – пятый и седьмой-девятый п 2.10 Порядка не распространяются на граждан Республики Беларусь⁴

2.12.5 При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 2.10 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.»

2.13. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в МОУ «Октябрьская СОШ». После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдётся документ, заверенный подписью должностного лица МОУ «Октябрьская СОШ», ответственного за приём заявлений, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приёме на обучение документов.

2.14. МОУ «Октябрьская СОШ» осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в общеобразовательную организацию персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Согласие на обработку персональных и биометрических данных ребёнка заверяется подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка заверяется также согласие родителей (законных представителей) на психологическое сопровождение ребёнка в МОУ «Октябрьская СОШ».

2.15. На каждого ребёнка, принятого в МОУ «Октябрьская СОШ», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка документы (копии документов).

⁴ Ст.4 Договора между РФ и Республикой Беларусь от 25 декабря 1998 г.о равных правах граждан, ратифицированного Федеральным законом от 1 мая 1999 г. № 89-ФЗ «О ратификации договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан. Договор вступил в силу для РФ 22.07.1999г.

2.16 Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

- ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.9 Порядка;
- ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

3. Прием обучающихся во 2 - 9 классы

3.1. Прием обучающихся во 2 – 9 классы МОУ «Октябрьская СОШ» проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также Уставом МОУ «Октябрьская СОШ» и осуществляется при наличии свободных мест.

Руководитель МОУ «Октябрьская СОШ» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребёнка в течение 5 рабочих дней после приема заявления и представленных документов.

3.2. В случае личного обращения заявителя в МОУ «Октябрьская СОШ» для зачисления ребенка во 2 - 9 классы предъявляются следующие документы:

- 1) заявление о зачислении ребенка в МОУ «Октябрьская СОШ» (приложение №1);
- 2) копия документа, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- 3) копия свидетельства о рождении ребенка либо паспорт ребёнка (при достижении 14 лет);
- 4) личное дело обучающегося;
- 5) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.3. В случае предоставления документов лицом, действующим от имени законного представителя ребенка, дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия представителя

4. Прием обучающихся в 10 - 11 классы

4.1. Прием обучающихся в 10 - 11 класс МОУ «Октябрьская СОШ» проводится в соответствии с лицензионными условиями осуществления образовательной деятельности, санитарными нормами и правилами, а также Уставом школы.

4.2. В 10 - 11 класс школы принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании, выданном в установленном порядке.

4.3. Зачисление в 10-й класс осуществляется на основе Положения «Об организации индивидуального отбора при приеме в 10 класс для получения СОО в профильных классах (при наличии профильного уровня)».

4.4. В случае личного обращения заявителя для зачисления ребенка в 10-11 классы предъявляются следующие документы:

- 1) заявление о зачислении ребенка в ОО (Приложение №1);
- 2) копия документа, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- 3) копия свидетельства о рождении ребенка либо паспорт ребёнка (при достижении 14 лет);
- 4) аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;
- 5) личное дело обучающегося;

б) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе).

4.5. В случае предоставления документов лицом, действующим от имени законного представителя ребенка, дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия представителя.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Действия (бездействие) директора МОУ «Октябрьская СОШ» может быть обжаловано:

- в Управление образования и молодёжной политики администрации муниципального образования – Пронский муниципальный район рязанской области
- в Министерство образования и молодёжной политики Рязанской области;
- в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации путем подачи искового заявления в суд по месту жительства.

Регистрация заявления № _____
« ____ » _____ 202_ год

И.о. директору МОУ «Октябрьская СОШ»
Пронского района Рязанской области
Блиновой Е.С.
родителя (законного представителя)
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка в _____ класс МОУ «Октябрьская СОШ» Пронского района Рязанской области

Фамилия, имя, отчество
(последнее-при наличии) ребенка

Дата рождения ребенка:

Адрес регистрации
ребенка:

Адрес проживания ребенка:

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать
ребенка:

Адрес регистрации родителя (законного представителя):

Адрес проживания родителя (законного представителя):

Контактный телефон: _____
e-mail : _____

Отец
ребенка:

Адрес регистрации родителя (законного представителя):

Адрес проживания родителя (законного представителя):

Контактный телефон: _____
e-mail : _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _____

Имеется ли потребность ребенка в обучении по АООП или в создании специальных условий для обучения _____, (да/нет). Если имеется, то даю согласие на обучение по АООП

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

В соответствии со статьями 14,44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребенка на

_____ (указать язык обучения)
языке; на получение образования народном языке из числа языков народов Российской Федерации:

_____ (указать язык обучения)

С уставом МОУ «Октябрьская СОШ», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МОУ «Октябрьская СОШ», основными образовательными программами, реализуемыми МОУ «Октябрьская СОШ», и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 15-ФЗ «О персональных данных».

« _____ » _____ 202__ г.

Подпись родителей

(подпись)

(расшифровка)

(подпись)

(расшифровка)

ДОКУМЕНТ,
СОДЕРЖАЩИЙ МОТИВИРОВАННЫЙ ОТКАЗ В ЗАЧИСЛЕНИИ (ПЕРЕВОДЕ)
ГРАЖДАНИНА В МОУ (ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ)

**Уведомление об отказе в зачислении (приеме)
несовершеннолетнего гражданина в ОУ**

Уважаемый(ая) _____
(ФИО получателя муниципальной услуги)

Уведомляем Вас о том, что в связи с _____
и на основании _____

в зачислении (переводе) Вашего ребенка _____
(ФИО ребёнка)

в _____ класс МОУ № _____ отказано.

Ф.И.О. директора МОУ

подпись директора МОУ

дату выдачи уведомления

М.П.

РАСПИСКА

Заявление

_____ (Ф.И.О. заявителя)
принято « _____ » _____ 202 год и присвоен регистрационный номер _____

ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Отметка да/нет	Наименование документа
1		Копия свидетельства о рождении
2		Документ, содержащий сведения о регистрации на закрепленной территории
3		Копия документа, удостоверяющего личность родителя
4		Копия документа, подтверждающего установление опеки
5		Справка с места работы родителя (законного представителя)
6		Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии
7		

Дата « _____ » _____ 202 год

Подпись лица, ответственного за прием документов

_____ / _____ /

МП

